

KẾ HOẠCH

Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, thi học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên K40

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2017-2018, Ban Chủ nhiệm thông báo tới viên chức và sinh viên Khoa Lịch sử kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp (KLTN) và thi các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp cho K40 như sau:

1. Thi các môn thay thế khóa luận tốt nghiệp

1.1. Các môn thi

K39 Lịch sử trở về trước, thi 02 môn thay thế là:

- Môn: *Lịch sử thế giới* (04 tín chỉ), thời gian thi: 7h30, ngày 08/5/2018.
- Môn: *Lịch sử Việt Nam* (04 tín chỉ), thời gian thi: 7h30, ngày 09/5/2018.

K40SP Lịch sử

Bắt buộc: môn *Phương pháp dạy học lịch sử* (4 tín chỉ), thời gian thi: 7h30, ngày 10/5/2018.

Tự chọn:

- Môn: *Lịch sử thế giới* (04 tín chỉ), thời gian thi: 7h30, ngày 08/5/2018.
- Môn: *Lịch sử Việt Nam* (04 tín chỉ), thời gian thi: 7h30, ngày 09/5/2018.

1.2. Chấm thi: Tuần 40 (14/5/2018 đến 20/5/2018)

2. Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp

2.1. Thủ tục:

- Sinh viên K40 SP Lịch sử làm khóa luận tốt nghiệp nộp **03 bản toàn văn** khóa luận (đóng bìa mềm) và **02 bản tóm tắt** có xác nhận của cán bộ hướng dẫn về văn phòng Khoa Lịch sử vào 09h00 ngày 12/5/2018 (Cô Phan Thị Thúy Châm trực tiếp thu).

- Cô Phan Thị Thúy Châm lập danh sách Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp, kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp và nộp lên trường (qua bà Phùng Thị Vân Anh - Phòng Đào tạo; 01 file mềm, 01 bản in).

- Thư ký Hội đồng chấm KLTN gửi kết quả chấm KLTN về khoa

- Trong vòng 1 tuần sau khi bảo vệ KLTN, các sinh viên chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng và ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn và nộp về văn phòng Khoa Lịch sử **02 bản** toàn văn KLTN đóng bìa cứng, **02 đĩa CD** chứa tất cả các file khóa luận từng chuyên ngành (file PDF). Trong đó, 01 bản lưu tại Khoa, 01 bản nộp về Thư viện Trường ĐHSPT Hà Nội 2 (Phòng Nghiệp vụ bổ sung)

- Kết quả chấm KLTN, giấy xác nhận của Thư viện đã nộp KLTN nộp về Khoa để nhập điểm và lưu trữ.

2.2. Thời gian bảo vệ khóa luận tốt nghiệp: Trong tuần 40 (14/5-20/5/2018), lịch bảo vệ sẽ thông báo sau trên website của Khoa Lịch sử.

3. Xét công nhận tốt nghiệp

3.1. Cấp khoa

- Xét công nhận tốt nghiệp trong tuần 41 (21/5 đến 27/5/2018)

- Bà Hoàng Thị Thu Thủy và Bà Đào Thị Thanh Tâm rà soát, chuẩn bị các loại hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của nhà trường để xét cấp khoa.

3.2. Cấp trường: theo kế hoạch thông báo của nhà trường

4. Lễ tổng kết cuối khóa: trong tuần 41 (15/5 đến 21/5/2017)

5. Lễ ra trường: dự kiến từ tuần 43 (04/6 đến 10/6/2018)

6. Nội dung khác

Sinh viên trước khi ra trường phải hoàn thành việc bàn giao cơ sở vật chất ở ký túc xá, trả sách Thư viện, hoàn thành học phí, tiền ở ký túc xá, các khoản đóng góp quỹ tập thể: lớp, Chi đoàn, Liên chi Đoàn,...

TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Văn Dũng